

中国教育后勤协会物业管理专业委员会

中后协物〔2016〕7号

关于召开“中国教育后勤协会物业管理专业委员会 (2016)年会暨中国校园物业管理标准化、现代化 交流研讨会”的通知

各有关单位:

中国教育后勤协会物业管理专业委员会成立近三年来,贯彻落实教育后勤改革发展各项政策和任务,适应校园物业服务市场开放和物业管理标准化、专业化、现代化的趋势和要求,积极开展校园物业服务行业交流活动,取得显著成果。为了全面总结物业管理专业委员会工作,明确下一步工作重点,推进和引领校园物业行业健康发展,经中国教育后勤协会批准,决定召开“中国教育后勤协会物业管理专业委员会(2016)年会暨校园物业管理标准化、现代化交流研讨会”。现将有关事项通知如下:

一、时间地点

时间:2016年12月4日—6日(4日报到)

地点:四川省成都市(报到地点另行通知)

二、会议内容

(一)召开年会筹备工作会议(12月4日下午)

1. 研究确定“中国校园物业管理专家库”首批专家名单;
2. 研究确定首批“校园物业标准化管理示范项目”;
3. 汇报《高校物业管理指南》编撰情况;
4. 研究确定专委会年度工作报告和2017年工作重点;

5. 研究确定专委会班子变动调整。

(二) 召开“中国教育后勤协会物业管理专业委员会(2016)年会”(12月5日上午)

1. 相关政府部门领导和中国教育后勤协会有关领导出席并讲话;

2. 报告物业管理专业委员会年度工作,通报下一步工作重点;

3. 发布《2016年中国校园物业管理行业发展报告》;

4. 宣讲中国校园物业管理标准化研究成果——《高校物业管理指南》;

5. 为“中国校园物业管理专家库”首批专家颁发聘书。

(三) 揭晓首批“高校后勤优秀物业服务项目”并颁发奖牌和证书

(四) 举办“中国校园物业管理标准化、现代化论坛”(12月5日下午)

邀请知名物业管理专家、优秀物业管理企业(实体)和获得首批“高校后勤优秀物业服务项目”的负责人,演讲交流校园物业管理标准化、现代化的新理念、新模式、新业态、新技术。

(五) 举办校园物业管理信息化、智能化、机械化技术设备展示交流活动(12月5日全天同步进行,咨询电话:0531-66699963 15668323966,联系人:马敏)

三、参会人员

1. 中国教育后勤协会物业管理专业委员会委员及单位负责人;

2. 国家教育后勤行政主管部门、高校后勤主管领导、后勤服务实体负责人;校园物业管理企业(实体)和校园绿化、园林、水电、保洁、保安等相关管理部门或实体负责人。

四、首批“高校后勤优秀物业服务项目”参评办法

1. 参评报送主体:参评物业项目以整体校园或校园内的教学实验楼、办公楼、学生公寓(学生社区)等,建筑面积不低于15

万平方米。报送单位为学校或后勤物业服务实体，也可以是物业管理企业。每个申报单位只能申报一个参评项目。

2. 报送材料：物业管理的标准文本、制度规范、项目管理标准实施情况说明、用户评价、项目管理方简介等。

3. 评审程序：由本专委会邀请行业专家组成评审组，先从申报材料中筛选，再安排若干评审特派员进行现场考察和答辩，集体打分，并提交专委会主任秘书长会议确定。申报单位请于11月10日前将申报材料和相关表格报送邮箱：wzh20131110@163.com。详细申报要求和表格请登陆中国教育后勤协会物业管理专业委员会网站（网址 <http://www.jyhqwzh.com/>）下载。

五、参会要求

1. 请各副主任、副秘书长及各省联络人协助做好本地区物业管理专业委员会委员、常务委员的参会组织工作，各学校物业服务管理单位和物业管理企业也可直接报名。参会人员须认真填写报名回执（见附件）并尽快反馈，11月25日报名截止。会务组收到回执后将发出报到通知书详告报到地址及相关事宜。

2. 物专会各位委员、常务委员须本人到会，因故不能到会，须书面委托他人代为参会。委员以外其他人员可列席会议并参加会议期间举办的论坛交流活动。

3. 会务费每人880元，食宿统一安排，住宿费用各单位自理。会议委托成都中蓉培教育咨询有限公司承办并出具会务费发票。

六、联系方式

1. 报名参会咨询电话：（010）62056988、（010）62130179

报名电子信箱：wzh20131110@163.com

联系人：任薇

2. 中国教育后勤协会物业管理专业委员会秘书处

联系人：裴佩 郑雪

电话：0531-68695823 88903731

附件：报名回执



附件：

中国教育后勤协会物业管理专业委员会年会报名回执

姓名	工作单位	部门及职务	电话	传真	E-mail
详细通讯地址				邮政编码	

注：回执可复制，请各单位尽快用电邮发至 wzh20131110@163.com