

# 中国教育后勤协会商贸管理专业委员会

中后协商〔2021〕3号

## 关于举办“2021年校园商业服务与管理人员暑期研修活动”以及召开商专会二届四次常务委员会议的通知

商专会各成员单位、各学校后勤（总务、资产）部门，后勤服务集团（公司）：

自新冠疫情爆发以来，校园商业服务保障功能和教育属性进一步彰显，其重要性受到各方关注。“十四五”期间国家将“进一步推动生活性服务业向高品质和多样化升级”及“建设高质量教育体系”作为“十四五”期间教育发展总的政策导向和重点要求。校园后勤服务作为社会服务业的重要领域和教育体系的组成部分，实现高质量发展面临极其艰巨和重要的任务。为对标国家“十四五”发展规划和《中国教育现代化2035》，建立和完善校园商业服务管理规范，促使校园商业服务体系不断适应学校发展的需要，满足广大师生日益增长的对美好校园生活的需求，经批准决定举办“2021年学校校园商业服务与管理人员暑期研修活动”，同期举行商专会二届四次常务委员会议，现将有关事项通知如下：

### 一、时间及地点

时间：2021年8月7日-10日（7日报到）

研修活动地点：内蒙古自治区呼伦贝尔市海拉尔（报到地点于报名后另行通知）

## 二、二届四次常务委员会议

2021年8月8日14:00（会场地点另行通知），主要内容为2021年上半年商专会工作交流、开学迎新及下半年工作计划；全国教育超市标准店、样板店评审标准修订情况说明；审议《教育超市标准化建设评审专家库管理办法》等。

## 三、培训内容

邀请有关高校、社会专业机构和校园商业服务与管理相关领域专家做专题讲座、经验介绍、案例分析、咨询答疑和研讨交流等，主要议题如下：

1. “红船精神”视野下的高校后勤文化建设与服务育人
2. 校内国有资产管理与房屋经营租赁
3. 人工智能与校园商业的数字化转型
4. 校园食品安全标准与追溯
5. 校园商业服务标准化建设
6. 校园咖啡文化介绍
7. 校园商业服务提供商推介与互动交流
8. 乡村振兴及扶贫工作

## 四、培训对象

中国教育后勤协会商贸管理委员会会员单位和省级高校商专会负责人，高校后勤管理部门、后勤服务实体相关负责人，校园商贸（超市）负责人、校园快递物流站负责人、校园内共享设施负责人（共享洗衣、共享充电、共享交通等）、有商贸服务功能的高校宾馆、招待所负责人及校园商贸营运部经理、采供部经理、采购员、超市经理（店长）、副食主

管、百货主管、收银主管、信息主管、防损主管、客服主管等业务骨干。

## 五、相关事项

1. 本次研修活动各单位自愿选派人员参加。培训费：1780元/人，由中国教育后勤协会负责收取并开具增值税电子普通发票，发送至报名回执所留电子邮箱，食宿统一安排，住宿及交通费用各单位自理。会务服务由北京现代经济与法律研究所承办。

2. 研修班培训规模：为了确保培训质量，研修班规模为200人以内，按照报名时间先后确定参加人员，额满为止。

3. 商专会秘书处将根据情况变化对研修活动目前设定的主要议题和顺序作适当调整。

4. 按防疫工作常态化管控的要求，请各位学员提高安全意识，做好旅途和会议期间自身的防护，商专会秘书处将按会议举办的要求做好并落实防疫防控方案（见附件2）。

5. 严格研修纪律，加强学员考勤，提高学习效能。

## 六、报名方式

1. 电话报名和和咨询：010-62130179 62056988

报名邮箱：gxhqsmgl@163.com

联系人：任薇

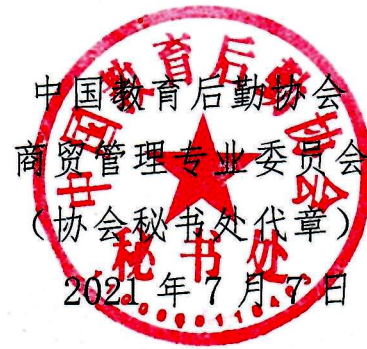
2. 商贸管理专业委员会秘书处

联系人：宋飞飞

联系电话：15921545366（微信同号）

附件：1. 2021年校园商业服务与管理人員暑期研修活动  
报名回执表

2. 中国教育后勤协会商贸管理专业委员会暑期研修活动疫情防控方案



附件 1:

## 2021 年校园商业服务与管理人员暑期研修活动报名回执表

| 姓名         | 工作单位 | 部门及职务 | 电话 | 传真   | E-mail | 常委出席情况<br>(本人或派代表出席) |
|------------|------|-------|----|------|--------|----------------------|
|            |      |       |    |      |        |                      |
|            |      |       |    |      |        |                      |
|            |      |       |    |      |        |                      |
|            |      |       |    |      |        |                      |
|            |      |       |    |      |        |                      |
|            |      |       |    |      |        |                      |
| 详细通讯<br>地址 |      |       |    | 邮政编码 |        |                      |
| 住宿时间       |      |       |    | 房间标准 |        |                      |
| 发票抬头       |      |       |    | 税 号  |        |                      |

注：回执可复制，请各单位尽快用电邮发至 [gxhqsmg1@163.com](mailto:gxhqsmg1@163.com)

附件 2:

## 2021 年校园商业服务与管理 暑期研修活动疫情防控工作方案

为贯彻落实党中央关于抓紧抓实抓细常态化疫情防控工作的决策部署，全面落实“外防输入、内防反弹”的总体防控策略，保障所有参加暑期研修活动人员的生命安全和身体健康，确保 2021 年校园商业服务与管理暑期研修活动（以下简称：暑期研修活动）顺利进行，特制定工作方案如下：

### 一、严格落实疫情防控主体责任

严格落实疫情常态化防控工作要求，确保暑期研修活动各项工作正常有序开展，成立“2021 年校园商业服务与管理暑期研修活动”防疫工作领导小组，领导小组下设工作小组，负责会议的具体组织工作，包括参会人员健康信息收集，防护物资保障，落实会场服务防疫要求等。

#### （一）领导小组：

组 长：张志勇

副组长：陈 辉

组 员：按姓氏笔画排序

叶 丹 田 放 李 琪 李建华 郎永杰

唐永斌 崔曙锦 韩志兵 程宁佳 樊小东

#### （二）工作小组：

组 长：陈 辉

组 员：（按姓氏笔画排序）

王 伟 王华庆 王胜军 尹承增 邓 巴  
乐文欣 刘恩广 刘 鸿 李永贵 李 强  
杨玉亭 杨凌云 吴小霞 吴文军 吴通苗  
何 珊 余燕云 宋飞飞 张玉辉 张 锐  
陈凤玉 宗晓武 赵淑慧 钟乐甫 徐 平  
黄崇波

## 二、主要措施

### （一）会前准备

1. 在会议举办场所的大厅入口设置体温检测，加强人员信息登记及 14 天内行程码和当地健康码的严格管控（黄码和红码不予参加会议和入住酒店并上报给社区）。进入酒店人员必须全程规范佩戴口罩。

2. 商专会秘书处为参会人员及授课老师配备一次性医用口罩、手部消毒剂等物品。

3. 商专会秘书处协同会议服务方于会前、会后对会场进行全面清洁与消毒。对会场公用扶手、门把手、座椅、电梯等人员经常接触部位要重点进行清洁消毒，并注意保持会场内自然通风，禁止使用中央空调系统，必要时采用机械通风，会场内禁止吸烟。

4. 酒店会场、房间、餐厅等场所定期清洁与消毒，加强室内通风。

5. 洗手间配备足够的洗手液，保证水龙头等供水设施正常使用。

6. 参会人员主动申报个人健康状况。

7. 严格会务人员培训。加强对会议管理、服务人员疫情防控知识、应急能力培训，切实提高会议疫情防控、处置能力。

## **(二) 会议召开期间**

1. 参会人员应做好每日健康监测。若出现发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、乏力、恶心、呕吐、腹泻、结膜炎、肌肉酸痛等可疑症状，需及时报告商专会秘书处，配合就医并按要求开展隔离医学观察。

2. 参会人员进入会场前均要测量体温，并全程佩戴一次性医用口罩。用过的口罩需要弃置垃圾桶中，不可随意丢弃。

3. 会场配备安全卫生的瓶装水。

4. 会议期间用餐，采用分餐制、错峰就餐等形式，避免聚集就餐，商专会秘书处协同会议服务方加强对餐具的消毒及管理。

5. 参会人员尽量减少外出，如需要外出，应全程佩戴一次性医用口罩，做好个人防护和手卫生。

## **三、应急处置**

当初测体温出现异常时，及时引导至临时医学观察点复测体温。如发现可疑症状，第一时间做好应急处置，第一时间通知疾控部门，并按防疫有关要求，做好密切接触者医学观察与隔离相关工作。